



UNIVERSIDAD
Jaime Bausate y Meza

FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Escuela de Periodismo

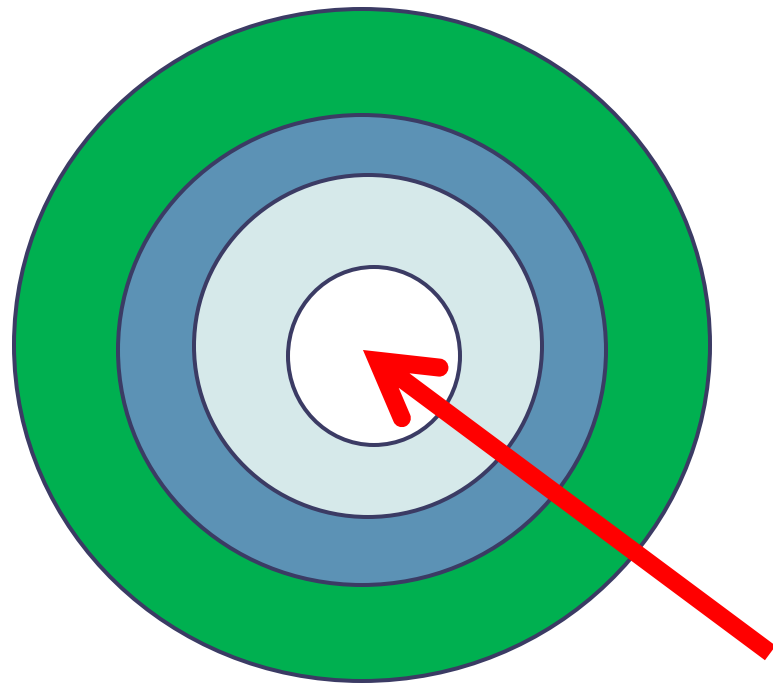
FUNDAMENTOS, IMPORTANCIA Y ALCANCE TEMÁTICO DEL ESTILO APA

Dr. LUIS E. GARAY PEÑA

CONTENIDO

1. Objetivos de aprendizaje
2. ¿Qué es la APA?
3. ¿Qué es el estilo APA?
4. Otros estilos de estructura, redacción y formato de documentos
5. ¿Por qué es importante el uso del estilo APA?
6. ¿Qué nos enseña el estilo APA?
7. Resumen
8. Referencias

1. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE



En este taller, el participante conocerá los fundamentos, la importancia y el alcance temático que involucra el estilo APA.

2. ¿QUÉ ES LA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA)?



La American Psychological Association (2015a) indicó: “The American Psychological Association is the largest scientific and professional organization representing psychology in the United States, with more than 122,500 researchers, educators, clinicians, consultants and students as its members” (p. 1).

3. ¿QUÉ ES EL ESTILO APA?



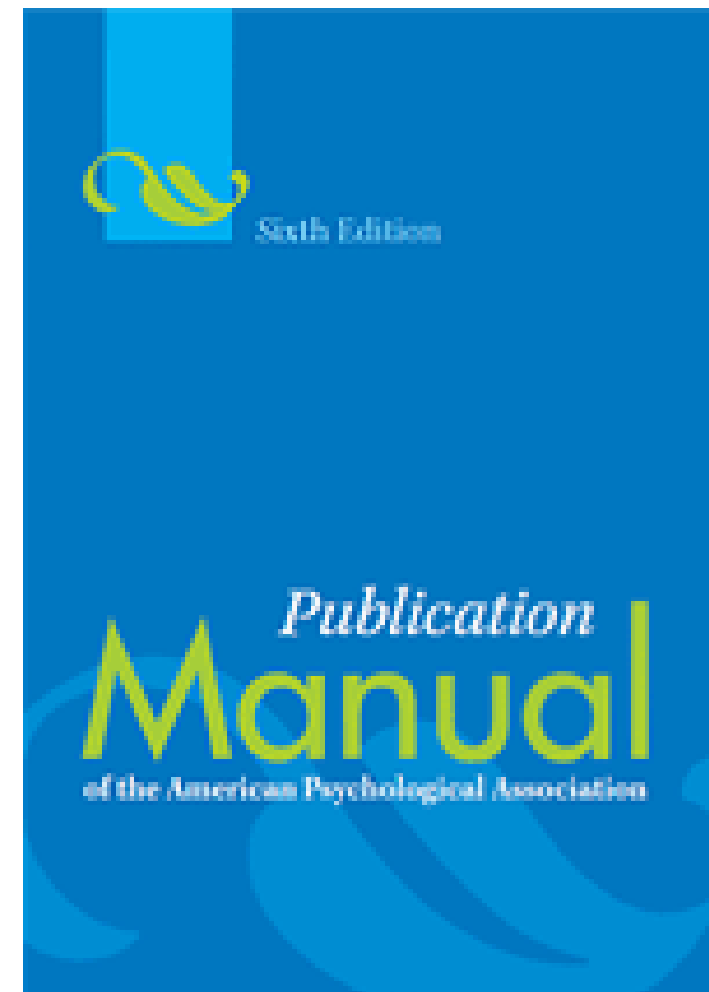
AMERICAN
PSYCHOLOGICAL
ASSOCIATION



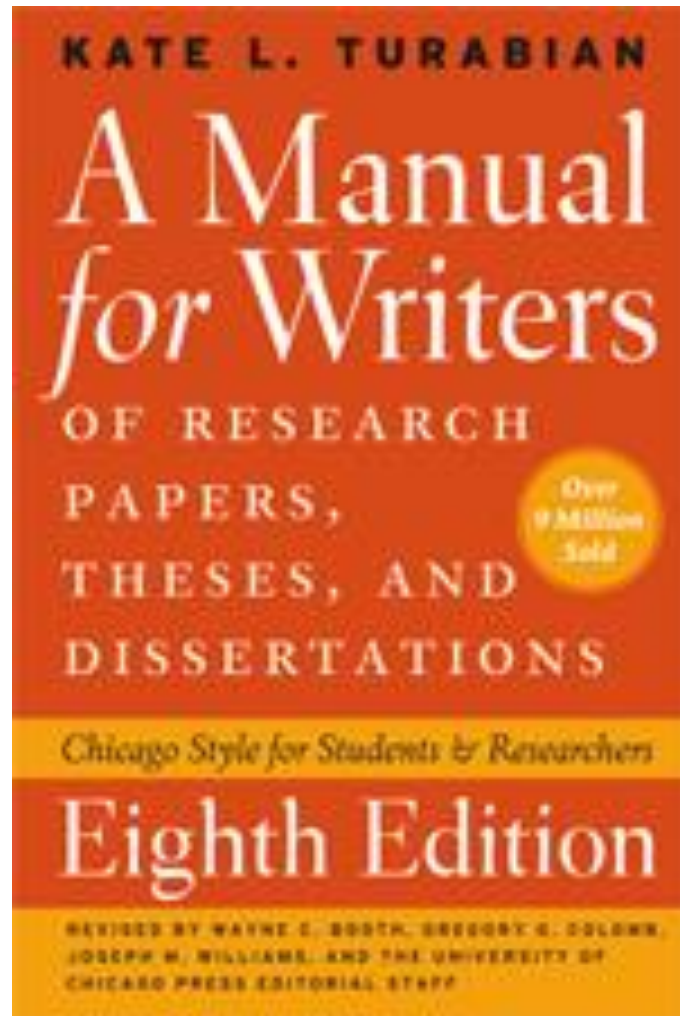
APA Style

El estilo APA es un compendio de reglas que están detalladas en el Manual de Publicación de la American Psychological Association, las cuales ofrecen una orientación sólida para escribir de manera simple, potente y concisa (American Psychological Association, 2015b).

El estilo APA ya ha sido adaptado en muchas disciplinas y utilizado por muchos escritores en todo el mundo (American Psychological Association, 2015b).



4. OTROS ESTILOS DE ESTRUCTURA, REDACCIÓN Y FORMATO DE DOCUMENTOS

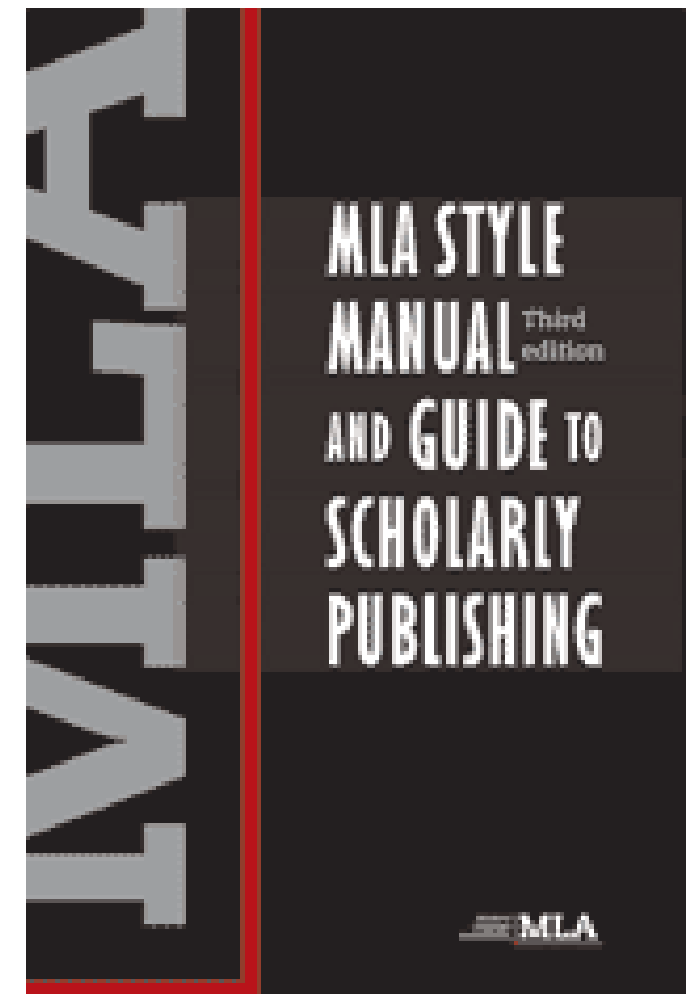


Vancouver Citation Style

The Chicago Manual of Style Online

HARVARD | BUSINESS | SCHOOL
Citation Guide

ISO 690:2010 



5. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL USO DEL ESTILO APA?

**ESTRUCTURA DE
DOCUMENTOS**

REDACCIÓN

FORMATO

VERSATILIDAD

TOTALIDAD

**FACILIDAD DE
USO**

**DIFUSIÓN
UNIVERSITARIA**

**BUSCADORES
ACADÉMICOS**

**SOFTWARE QUE
LO AUTOMATIZA**

6. ¿QUÉ NOS ENSEÑA EL ESTILO APA?

Escritura para las ciencias sociales y del comportamiento

Estructura y contenido del manuscrito

Escritura clara y concisa

La mecánica del estilo

Presentación de resultados

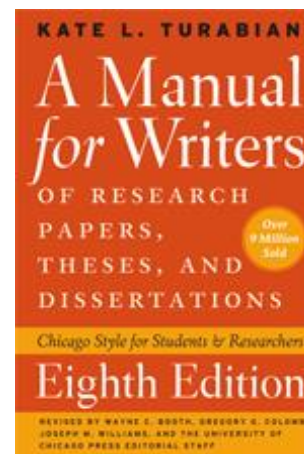
Citar y referenciar

Ejemplos de referencia

El proceso de publicación

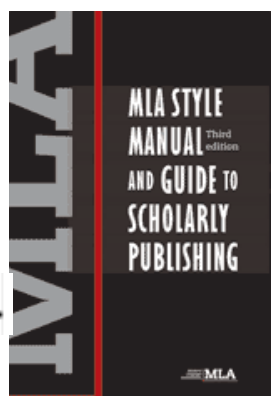
7. RESUMEN

- A. La American Psychological Association (APA) es una asociación profesional y científica de USA, que promueve su “Estilo APA” para la elaboración de documentos publicables.
- B. El estilo APA nos permite estructurar nuestros documentos, redactarlos de manera clara y concisa y darles formato acordes a una serie de recomendaciones que son ampliamente utilizadas y requeridas en diversas fuentes.
- C. El estilo APA no es el único en su tipo. Otros: Modern Language Association (MLA), Kate Turabian, Vancouver, Chicago, Harvard, ISO 690, etc.



The Chicago Manual of Style Online

HARVARD | BUSINESS | SCHOOL
Citation Guide



ISO 690:2010

7. RESUMEN

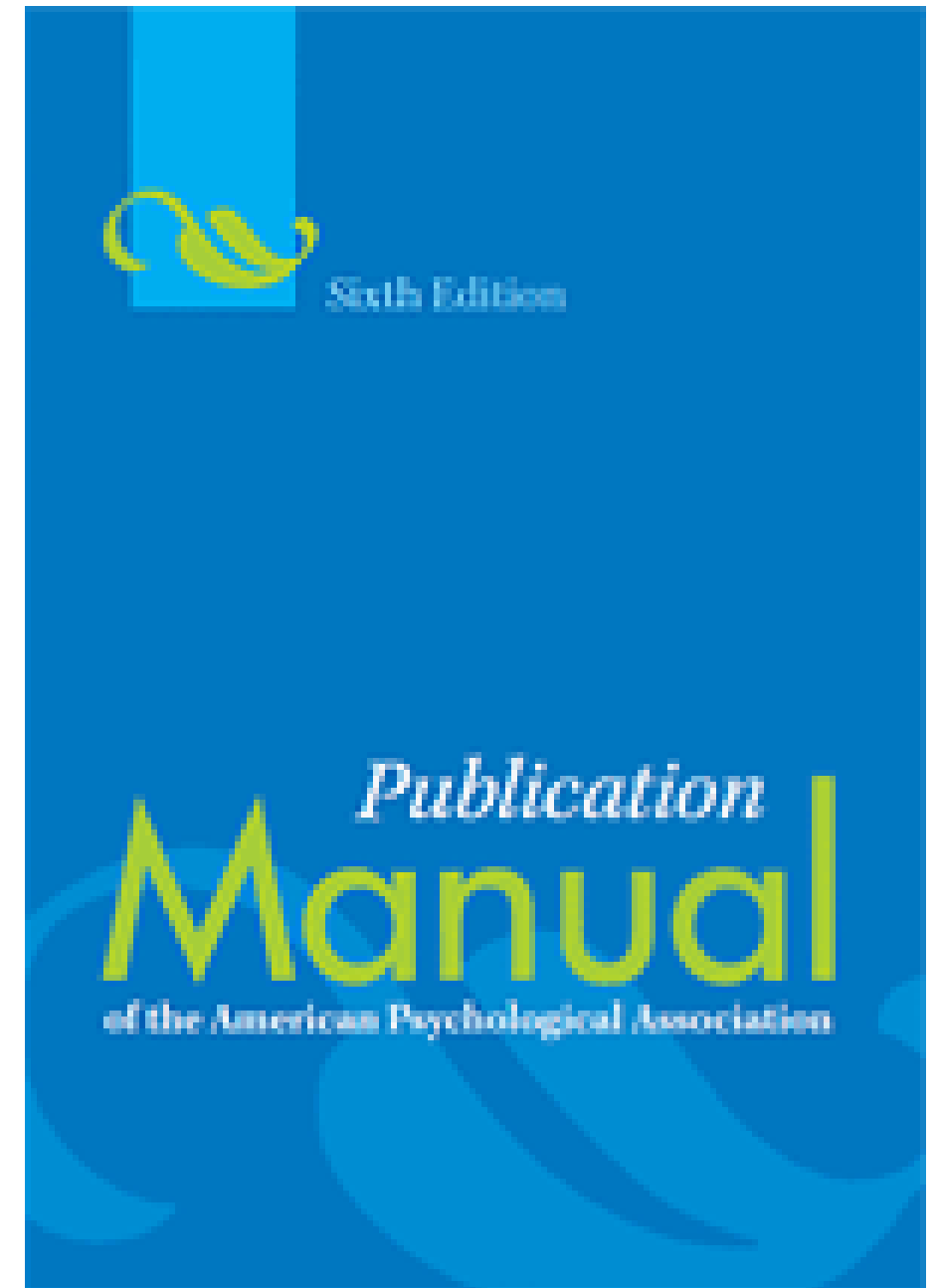
D. El estilo APA es muy importante por las siguientes razones:

- a) Provee estructuras para los documentos (Ej: artículos y tesis)
- b) Da pautas claras para la redacción de textos, de manera clara y concisa
- c) Precisa aspectos de formato de los documentos
- d) Su uso es muy versátil en cuanto a la cantidad de áreas de conocimiento y en los tipos de documentos, citas y referencias
- e) La totalidad de contenidos es mejor que los otros estilos para las publicaciones.
- f) Es muy fácil de usar.
- g) Está ampliamente difundido para la elaboración de documentos en diversás áreas de la educación universitaria, a nivel mundial.
- h) Los buscadores de las bases de datos de fuentes académicas diversas, tales como: EBSCO y Proquest, tienen opciones para elaborar las referencias conforme al estilo APA.
- i) Existe software que automatiza la elaboración de documentos con el estilo APA, tales como: StyleEase, Bold Educational Software, Zotero, etc.

7. RESUMEN

E. El manual de publicación del estilo APA nos enseña:

- a) Lineamientos para la escritura para las ciencias sociales y del comportamiento
- b) La estructura y el contenido del manuscrito
- c) Cómo escribir documentos de manera clara y concisa
- d) La mecánica del estilo
- e) Cómo presentar los resultados
- f) Cómo citar y referenciar
- g) Ejemplos de referencia
- h) El proceso de publicación



8. REFERENCIAS

American Psychological Association (2015a). *About APA*. Recuperado el 23 de Julio de 2015 de <http://www.apa.org/about/index.aspx>

American Psychological Association (2015b). *About APA*. Recuperado el 23 de Julio de 2015 de

[http://www.apastyle.org/index.aspx?__utma=12968039.55622205.1437665165.1437665165.1437665165.1&__utmb=12968039.5.10.1437665165&__utmc=12968039&__utmz=12968039.1437665165.1.1.utmcsr=\(direct\)|utmccn=\(direct\)|utmcmd=\(none\)&__utmv=-&__utmh=191659818](http://www.apastyle.org/index.aspx?__utma=12968039.55622205.1437665165.1437665165.1437665165.1&__utmb=12968039.5.10.1437665165&__utmc=12968039&__utmz=12968039.1437665165.1.1.utmcsr=(direct)|utmccn=(direct)|utmcmd=(none)&__utmv=-&__utmh=191659818)

American Psychological Association (2010a). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6ta. ed.). Washington D.C.: British Library Cataloguing-in-Publication Data.

American Psychological Association (2010b). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (3ra. ed.). México D.F.: Editorial El Manual Moderno.